

Die **Nordrhein-Westfälische Akademie für Internationale Politik** (gGmbH)
sucht zum 15. Oktober 2026 eine

studentische Hilfskraft (w/m/d) mit ca. 9 Std. pro Woche

Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG.

Die Akademie

Die Nordrhein-Westfälische Akademie für Internationale Politik mit Sitz in der Bundesstadt Bonn widmet sich den globalen Herausforderungen, den Strukturveränderungen und Verflechtungen der internationalen Politik im 21. Jahrhundert. Die Akademie fördert die Forschung zur internationalen Politik, die Profilierung herausragender Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler wie auch die nationale und internationale Vernetzung zwischen Forschung, Politik, Wirtschaft, Medien und Öffentlichkeit. Im Zentrum der Akademie steht ein Stipendienprogramm für internationale und nationale Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler verschiedener Disziplinen, die bis zu einem Jahr an der Akademie forschen. Trägerin der Akademie ist eine gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung unter Beteiligung des Landes Nordrhein-Westfalen.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen in erster Linie die Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsplanung. Zu Ihren vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgaben zählen unter anderem:

- inhaltliche Unterstützung und Recherche zu den Publikationen der Akademie
- Mitwirkung bei der inhaltlichen und organisatorischen Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von wissenschaftlichen Veranstaltungen (Workshops, Vorträge, etc.)
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit der Akademie, insbesondere bei der Pflege der Homepage und der Social Media-Accounts der Akademie

Ihre Voraussetzungen / Ihr Profil

Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber (m/w/d) benötigt zur Durchführung der Aufgaben folgende fachlichen Kenntnisse und Fähigkeiten:

- immatrikulierte/r Student/in (m/w/d) an einer deutschen Hochschule
- sehr gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen
- erste Erfahrungen im Umgang mit sozialen Medien, insbesondere mit LinkedIn, X und Bluesky
- Kenntnisse in der Bearbeitung von Grafiken und Layouts mit Adobe Photoshop und Adobe InDesign

- Erfahrung in der Pflege und Bearbeitung von Webseiten mit WordPress sind von Vorteil
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Englisch in Wort und Schrift
- zeitliche Flexibilität

Darüber hinaus sind zur Durchführung der Aufgaben folgende persönliche Eigenschaften und Fähigkeiten erforderlich:

- ausgeprägte Auffassungsgabe und selbstständige Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit
- hohe Zuverlässigkeit und Arbeitsgenauigkeit
- gute Organisationsfähigkeit
- freundliches und verbindliches Auftreten
- hohe Serviceorientierung und Teamfähigkeit

Erfahrungen in der Wissenschafts- und Forschungslandschaft sind von Vorteil.

Das Angebot

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in enger Zusammenarbeit mit der Leitung des Wissenschaftlichen Programms und der Öffentlichkeitsarbeit der Akademie,
- flexible Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit mit Ihrem Studium,
- eine Vergütung, die sich an den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung studentischer Richtlinien an der Universität Bonn orientiert und sich auf 603 Euro im Monat beläuft.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Die Akademie sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Notenübersicht – alles in einem einzigen pdf-Dokument) richten Sie bitte unter Angabe des Stichwortes **Studentische Hilfskraft** sowie Ihres **Nachnamens** bis zum **15. September 2026 per E-Mail** an **bewerbung@iaa-nrw.org**.

Für Rückfragen und weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Manuel Becker, unter zuvor genannter Adresse oder telefonisch unter 0228 / 50 43 12 62.

Hinweise zum Datenschutz

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.